



OGÓLNE WIADOMOŚCI O PRZEDSZKOLU

Nazwa: **Miejskie Przedszkole PEREŁKA im. Jana Brzechwy**
Główna siedziba : **19-300 Elk, ul. Armii Krajowej 4;**

➤ KONTAKTY:

- **DYREKTOR** 87- 732-64-84 ; kom. 730 740 885 ,
- **INTENDENT** 87-732-64-82; kom. 726 567 424 ,
- **GŁÓWNY KSIĘGOWY** 87-732-64-83; kom. 730 740 833

e-mail: mpperelka@miasto.elk.pl

Staramy się na bieżąco informować rodziców o wydarzeniach w przedszkolu.

ORGAN PROWADZĄCY:

Przedszkole jest jednostką budżetową i dofinansowane jest z budżetu Miasta Elku. Prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

CZAS PRACY PRZEDSZKOLA:

Rok szkolny zaczyna się 01 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

Terminy przerwy wakacyjnej ustala Prezydent Miasta, na wniosek Dyrektora uzgodniony z Radą Rodziców.

Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6 do 17.

Miejskie Przedszkole PEREŁKA im. Jana Brzechwy

- obejmuje swym oddziaływaniem dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat,
- realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe, a w szczególności wspomaga indywidualny rozwój dziecka
- sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola
- współdziała z rodziną, wspomagając ją w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do podjęcia obowiązków szkolnych
- organizuje proces opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczny
- organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - zajęcia z logopedą
 - zajęcia z psychologiem
 - zespół wyrównawczy
 - pracę z dziećmi zdolnymi
- umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej

- prowadzi systematyczną współpracę ze środowiskiem
- organizuje wycieczki
- proponuje zajęcia dodatkowe
- realizuje szereg projektów ekologicznych i prozdrowotnych

Nauka języka angielskiego odbywa się w ramach podstawy programowej we wszystkich grupach wiekowych.

ORGANY PRZEDSZKOLA:

- Dyrektor przedszkola
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

- Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział (grupa) złożony z dzieci o zbliżonym wieku.
- W każdej grupie pracują dwie nauczycielki i woźna oddziałowa, w grupie najmłodszej dodatkowo zatrudniona jest pomoc nauczycielki
- Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada:
nowoczesne sale zabaw i zajęć
salę rekreacyjną
salę artystyczną
obszerny plac zabaw i ogród

WYCHOWANIE NASZEGO PRZEDSZKOLA

- **MA PRAWO DO: BYCIA DZIECKIEM**
- **PRAWO DO:**
 - właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego
 - ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy
 - ochrony i poszanowania godności osobistej
 - życzliwego i podmiotowego traktowania
 - inne prawa – określone „Konwencją o prawach dziecka”
 - inne prawa określone na zebraniach w poszczególnych grupach przez rodziców

WYCHOWANIE NASZEGO PRZEDSZKOLA

MA OBOWIĄZKI:

- przestrzeganie zasad współżycia w grupie,
- szanowanie praw innych dzieci,
- przestrzeganie ustalonych zasad i umów,
- szanowanie cudzej własności,
- dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych dzieci,

- inne obowiązki określone na zebraniach w poszczególnych grupach przez rodziców

UPRAWNIENIA NAUCZYCIELI

- Nauczyciel ma prawo nie wydać dziecka osobom nieletnim, nietrzeźwym, obcym bez upoważnienia rodziców.
- Nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka do grupy w przypadku widocznych oznak choroby, stwierdzenia objawów choroby przewodu pokarmowego lub w przypadku powrotu dziecka ze zwolnienia lekarskiego bez stosownego zaświadczenia.

ZAJĘCIA DODATKOWE W „PEREŁCE” SĄ BEZPŁATNE I SĄ ADRESOWANE DO WSZYSTKICH DZIECI

- Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i rodzaju zajęć.
- Zajęcia te mogą być organizowane po czasie realizacji podstawy programowej - odbywają się po obiedzie.
- Organizujemy:
 - WARSZTATY KULINARNE, FILMOWE, inne...
 - CYKL ZAJĘĆ „CZYTANIE NA DYWANIE”
 - CYKL ZAJĘĆ „POZNAJEMY ZAWODY RODZICÓW”

Przedszkole może umożliwić organizację zajęć dodatkowych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne. Zajęcia te są opłacane przez rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych zawieranych bezpośrednio pomiędzy rodzicami a firmą zewnętrzną. Zajęcia prowadzone przez podmioty zewnętrzne nie mogą kolidować z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

OPŁATY ZA PRZEDSZKOLE:

KONTO PRZEDSZKOLA:

88 1020 4724 0000 3402 0076 0041

OBOWIĄZEK RODZICA:

- Wypełnić zgodę na zwrot nadpłat z tytułu opłat za przedszkole, podać numer konta - druk udostępniony przez przedszkole
- Dokonywać regularnych opłat za przedszkole.
- Informować przedszkole o przyczynach nieobecności dzieci .
- W przypadku rezygnacji z przedszkola należy złożyć pismo w kancelarii przedszkola z podaniem daty wskazującej ostatni dzień pobytu dziecka w przedszkolu.

Dyrektor ma obowiązek dochodzenia należności opłat za przedszkole. Jest to zobowiązanie publiczno-prawne dochodzone poprzez Urząd Skarbowy

Informujemy, że bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8:00 do 13:00

a) Opłata za przedszkole

- Wysokość i zasady ponoszenia opłat za przedszkole określa Ustawa prawo oświatowe.
- Ulgi w odpłatności za usługi świadczone przez przedszkole ustala Rada Miasta Ełku.
- Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o pomoc w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. Zasady i wymiar tej pomocy regulują odrębne przepisy.
- W godzinach ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania realizowane są płatne usługi wychowawczo-opiekuńcze i kształcące (WYJĄTEK – 6-latki są zwolnione z opłaty godzinowej).

b) Opłata za wyżywienie

- Wszystkim dzieciom przedszkole zapewnia 3 posiłki:
 - śniadanie godz. 8:30-9:00
 - II śniadanie 11:30-12:00
 - obiad godz. 14:00- 14:30(w grupach młodszych podany czas wydłuża się)
- Koszt wyżywienia pokrywają rodzice.
- Wysokość opłat za posiłki określana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym i uwarunkowana jest zapewnieniem wartości energetycznych określonych obowiązującymi przepisami.
- Wysokość opłat za posiłki może ulec zmianie w porozumieniu z organem prowadzącym i za zgodą Rady Rodziców.
- Szczegółowe zasady realizacji żywienia, przyjmowania i rozliczania opłat określa: „Instrukcja dotycząca realizowanego żywienia, opłat za żywienie i zasad rozliczania opłat w Miejskim Przedszkolu „PEREŁKA” im. Jana Brzechwy w Ełku”.

Informacje na temat wysokości należnej wpłaty można uzyskać:

- u intendenta przedszkola – Katarzyna Martyńska tel. 87 732 64 82 tel. kom. 726 567 424
- w formie wydruku z komputera (program i.przedszkole) u nauczycielki grupy, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby

❖ **Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za stan higieny osobistej dziecka - ubranie, czystość ciała - w tym skóry głowy.**

❖ **Żądamy od rodziców niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi lub nauczycielom informacji o wystąpieniu chorób zakaźnych i chorób przewodu pokarmowego**

❖ **Prosimy o informowanie nauczycielek o:**
- pojawieniu się zakażeń skórnych (np.: świerzb, wszy)

Rodzice zobowiązani są do:

- dostarczenia oświadczenia po każdej nieobecności spowodowanej chorobą, stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola;
- przestrzegania procedur obowiązujących w Miejskim Przedszkolu Peretka im. Jana Brzechwy
- dostosowania ubioru dziecka do warunków pogodowych (częste wyjścia na spacer i wycieczki, zabawy w ogrodzie)
- zaopatrzenia dziecka w wyprawkę, dostarczanie materiałów do zajęć, chusteczek higienicznych i ręczników papierowych dla dziecka /zgodnie ze wskazówkami nauczyciela prowadzącego grupę/

DOBRY I WSPÓŁPRACUJĄCY RODZIC:

- oddaje część swojego czasu dla przedszkola np.:

- utrzuła z dzieckiem w domu teksty utworów literackich wygłaszanych przez nie w czasie uroczystości, konkursów, festynów
- na miarę możliwości zadba o strój i przebranie dziecka na wszelkiego typu występy i akademie
- pomaga w wyposażeniu sali i naprawie zabawek
- realizuje ćwiczenia i zadania przygotowane dla swojego dziecka w celu wyrównania braków wynikających z nieobecności dziecka w przedszkolu lub rozwijania jego uzdolnień
- utrzymuje w razie potrzeby stały kontakt ze specjalistami z poradni i realizuje zalecane przez nich programy pracy z dzieckiem; informuje nauczycielki przedszkola o wskazaniach poradni

Dobry i współpracujący rodzic - towarzyszy swemu dziecku w dochodzeniu do dojrzałości szkolnej.

Dobry i współpracujący rodzic - towarzyszy nam, w spełnianiu jego oczekiwań.

PRAWA RODZICÓW - rok szkolny

- Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- Rodzice mają prawo współdecydowania w sprawach grupy oraz współtworzenia prawa wewnątrz-przedszkolnego.
- Rodzice mają prawo zgłaszać wnioski i swoje propozycje, które zostaną rozpatrzone przez Radę Pedagogiczną.
- Rodzice mają prawo korzystać z oferowanych przez przedszkole form współpracy: prelekcje, warsztaty, zajęcia otwarte dla rodziców, spotkania, wycieczki, uroczystości i festyny, podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców
- Rodzice, w ramach współpracy z przedszkolem mają prawo oferować swój udział w prowadzeniu: prelekcji, warsztatów, zajęć dla dzieci.
- Sposoby rozwiązywania spraw spornych w zakresie realizacji zadań statutowych placówki regulują postanowienia dokumentu wypracowanego przez Radę

Pedagogiczną i Radę Rodziców - „Procedura rozwiązywania sporów i konfliktów w Miejskim Przedszkolu „PEREŁKA” im. Jana Brzechwy w Ełku”.

- Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola: dyrektorowi przedszkola, organowi prowadzącemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
- Rodzice wychowanków mają prawo do uzyskania w każdym czasie informacji o dziecku oraz wynikach realizowanej obserwacji pedagogicznej.
- Rodzice wytypowani do Rady Rodziców reprezentują interesy danej grupy, uczestniczą w zatwierdzaniu i uchwalaniu planów i projektów, współdecydują w wielu istotnych sprawach przedszkola.

OBOWIĄZKI RODZICÓW - rok szkolny

- Rodzice zobowiązani są do uczestnictwa w zebraniach grupowych, poznawania form i zasad działalności przedszkola i grupy.
- Rodzice dzieci, wychowanków przedszkola, mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci w godzinach pracy placówki, rodzzeństwo w wieku 14 -18 lat może odbierać dzieci po złożeniu pisemnego oświadczenia rodziców.
- Rodzice dzieci zobowiązani są do przestrzegania „Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola”.
- Rodzice obowiązani są zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia oraz zobowiązani są usprawiedliwić ewentualne nieobecności.
- Rodzice utrzymują stały kontakt z wychowawcami swojego dziecka w celu wspomagania i ukierunkowania rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami.

RADA RODZICÓW

- Rada Rodziców wspiera działalność statutową placówki. W tym celu (decyzją rodziców) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (wpłaty sponsorów).
- Ustala składki miesięczne od każdego dziecka

Pieniądze, które rodzice zbierają (zgodnie z ustaleniami Rady Rodziców) są przeznaczone między innymi na:

- Organizację Dni Rodziny
- Upominki dzieciom kończącym przedszkole
- Upominki dzieciom z okazji DNIA PRZEDSZKOLAKA
- Upominki z okazji Mikołajek, Walentynek, Dnia Dziecka
- Upominki urodzinowe dla każdego wychowanka
- Teatryki, konkursy, organizację choinki
- Dyplomy, nagrody dzieciom
- Pomoce dydaktyczne, książki, zabawki na sale

Ze środków Rady Rodziców pokrywane są również inne wydatki zgodnie z przyjętym przez rodziców planem wydatków.

INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- W przedszkolu realizowane są zajęcia dodatkowe finansowane z innych środków i funduszy celowych pozyskanych w ramach realizacji projektów.
- Przedszkole realizowało dofinansowywane projekty ekologiczne.
- Realizowaliśmy szereg inicjatyw w ramach przyznanych przez Prezydenta Etku grantów.
- Pozyskujemy sponsorów.

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

- Zasady rekrutacji do przedszkola określa ustawa prawo oświatowe.
- Dziecko, które zostało przyjęte do naszego przedszkola, może być wychowankiem przez wszystkie lata, aż do osiągnięcia wieku szkolnego
- Warunkiem jest składanie przez rodziców, w określonym terminie, **deklaracji** o chęci kontynuacji pobytu dziecka w naszym przedszkolu.