



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - bezpieczeństwo i ochrona małych dzieci przed przemocą i krzywdzeniem w Miejskim Przedszkolu „Perełka” im. Jana Brzechwy w Ełku

Osoby odpowiedzialne za opracowanie, wdrożenie, monitorowanie i weryfikowanie standardów ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem:

Anna Birgiel- dyrektor MP „Perełka” im. J. Brzechwy w Ełku,
Elżbieta Wysocka- wicedyrektor MP „Perełka” im. J. Brzechwy w Ełku,
Koordynator: Sandra Dymek
Zespół : Joanna Pomichter, Barbara Sobolewska

Podstawa prawna:

1. *Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997.78.483) – zapisy regulują ochronę Dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją.*
2. *Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art.4 pkt 1, art.12 pkt 6, art.21 pkt 1, art. 22c, art. 22b*
3. *Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1493).*
4. *Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt.6*
5. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*
6. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”(Dz.U. 2023 poz. 1870).*

Postanowienia ogólne

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Miejskim Przedszkolu „PEREŁKA” im. Jana Brzechwy w Ełku są priorytetem. Pracownik Przedszkola traktuje dziecko podmiotowo, z należnym mu szacunkiem oraz uwzględnia jego indywidualne potrzeby.

Realizując zadania Przedszkole działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Przedszkola stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy i krzywdzenia.

Standardy ochrony małych dzieci są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełniania nadużyć wobec małych dzieci, a jego przestrzeganie pozwala zminimalizować to ryzyko.

PRZEDSZKOLE REALIZUJE NASTĘPUJĄCE STANDARDY :

- **Standard 1.** Przedszkole ustanowiło i wdrożyło politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

- **Standard 2.** Personel posiada wiedzę na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem: podmiot monitoruje, uczy i angażuje pracowników i współpracowników (w tym wolontariuszy) w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci,
- **Standard 3.** Przedszkole wypracowało procedury i wyznaczyło osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.
- **Standard 4.** W przedszkolu realizowany jest monitoring i okresowa weryfikacja zgodności przyjętych działań z przyjętymi standardami. Cały personel placówki, w tym pracownicy instytucji, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci znają treść dokumentu „Standardy ochrony małoletnich ...” oraz stosują je w praktyce.

Realizacja wyżej wymienionych standardów odbywa się poprzez realizację szeregu zadań, działań, przestrzegania przyjętych zasad i procedur.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie BIP przedszkola, są dokumentem w pełni jawnym, pełnią funkcję edukacyjną, informacyjną i prewencyjną.

Rozdział I

PERSONEL, czyli uszczegółowienie działań pracowników przedszkola w oparciu o Standardy

Kontakty z wychowankami i ich rodzicami , zasady bezpiecznej relacji określa :
STATUT MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA „PEREŁKA” im. JANA BRZECHWY W EŁKU

Personel placówki – jego język wobec wychowanków:

1. Zawsze zwraca się do dziecka po imieniu.
2. Mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu.
3. Używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych.
4. Nie używa słów i wyrażen niecenzuralnych.
5. Nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza.
6. Nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo – uprzedza dziecko o wszystkich swoich wobec niego zamierzeniach.
7. Nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności.
8. Nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje.
9. Nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy.
10. Zachęca dziecko do mówienia – swobodnego wyrażania myśli i opinii.
11. Wszystkie dzieci traktuje jednakowo, bez względu na kolor skóry, pochodzenie, środowisko społeczne, tradycje kulturowe i religijne, status materialny, stan zdrowia, wygląd, zachowanie, itp.

Do wymogów dotyczących bezpiecznych relacji należy zaliczyć :
wzajemny szacunek, akceptację, tolerancję, współpracę, kulturę w kontaktach interpersonalnych, przestrzeganie zasad i norm postępowania.

Rozdział II

Procedury interwencji w przypadku naruszenia Standardów ochrony małych dzieci – czyli postępowania w przypadku podejrzenia lub zaistnienia sytuacji krzywdzenia dziecka

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przez pracowników przedszkola wychowawca podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje o dostępnej ofercie wsparcia.
3. Pracownicy przedszkola monitorują sytuację i dobrostan dzieci poprzez rozmowy i współpracę z instytucjami, które udzielają pomocy dziecku.
4. Pracownicy przedszkola przyjmują zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małemu dziecku i niezwłocznie postępują zgodnie z przyjętymi standardami :
 - a) inicjują z małemu dziecku rozmowę, z której sporządzają notatkę służbową, (w miarę możliwości w obecności np. psychologa, pedagoga), (załącznik nr 1)
 - b) informują o zaistniałej sytuacji/stwierdzonym fakcie dyrektora oraz koordynatora,
 - c) wychowawca sporządza opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami i rodzicami oraz stwarza plan pomocy dziecku,
 - d) wychowawca powiadamia rodziców (o ile nie są sprawcami) i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania (w tym objęcie małemu dziecku opieką psychologa, pedagoga) oraz sporządza notatkę służbową, która przekazuje koordynatorowi,
 - e) wychowawca systematycznie monitoruje sprawy małemu dziecku wymieniając informacje w ww. zakresie minimum raz w kwartale z koordynatorem,
 - f) wychowawca wpisem w dzienniku odnotowuje podejmowane działania,
 - g) wychowawcy są zobowiązani do współpracy z rodzicami, specjalistami, instytucjami wspierającymi dziecko.

Wszystkie podejmowane działania są dokumentowane.

Procedury interwencji w przypadku naruszenia Standardów ochrony małych dzieci

1. W każdym przypadku przyprowadzenia do przedszkola dziecka, które uległo wypadkowi w domu i ma widoczne obrażenia, rodzic powinien złożyć pisemne oświadczenie (załącznik nr 2) i przekazać je bezpośrednio wychowawcy .
2. Osobą odpowiedzialną za zgłaszanie przestępstw, wypełnianiem „Niebieskiej karty” czy informowaniem o przypadkach, gdy małemu dziecku jest w jakiś sposób zaniewany lub sam robi sobie krzywdę, (np. samookaleczenia), w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, zawiadomienie organów ścigania, sądu rodzinnego jest dyrektor i wicedyrektor.

3. Koordynator analizuje informacje i dokumentację oraz w razie potrzeby uzupełnia ją współpracując z wychowawcą grupy oraz rodzicami (jeżeli informacje nie wskazują na nich jako źródło przemocy), wspólnie podejmują decyzje co do dalszego postępowania informując o tym fakcie dyrektora.
4. Koordynator o powiadamia wychowawcę o podejmowanych działaniach.
5. Wychowawca na bieżąco monitoruje sytuację małego, a o swoich ustaleniach informuje koordynatora.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego zawiadomienia koordynatora oraz dyrektora, osoby które powzięły informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małego, niezwłocznie zawiadamiają organy ścigania lub właściwe instytucje oraz powiadamiają koordynatora i dyrektora o tym fakcie przekazując stosowną notatkę służbową.
7. W przypadkach wymagających interwencji (np. **stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez członków rodziny** lub w przypadku, **gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka**) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: wychowawca dziecka, dyrektor, koordynator (Załącznik nr 3).
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia w domu rodzinnym dziecka, Dyrektor lub wicedyrektor powiadamia odpowiednie instytucje (MOPS, PCPR, prokuraturę, policję lub sąd rodzinno – opiekuńczy) lub uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.
9. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka (np. wobec pracownika przedszkola), powołanie zespołu jest obowiązkowe. Zespół interwencyjny zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie, w celu omówienia zgłaszanego podejrzenia. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół.
10. Dyrektor/wicedyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem, informując go o posiadanej relacji ze zdarzenia i o obowiązku złożenia zawiadomienia policji lub prokuratury. Pracownika informuje się w formie pisemnej.
11. Wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka powinny współpracować.
12. Do zachowań niedozwolonych należy zaliczyć:
wyśmiewanie, hejtowanie w sieci, wykluczanie ze wspólnych działań, używanie form przemocy fizycznej i psychicznej.
13. Zauważane drastyczne przejawy nadużyć wymienionych w pkt. 12 podlegają zgłoszeniu do organów ścigania lub właściwym instytucjom.

Rozdział III

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małego

1. Dyrektor stwarza warunki do przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, w zakresie ochrony danych „Polityka ochrony danych” z uwzględnieniem bezpieczeństwa „szczególnych – wrażliwych danych” wynikających z RODO.
2. Koordynator prowadzi indywidualne teczki spraw małych w stosunku do których zostały podjęte działania wynikające z ww. standardów.

Rozdział IV

Sposób ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie.
2. Rodzice są zapoznawani z procedurami ochrony danych , poświadczają podpisem dokumenty na pierwszym zebraniu organizacyjnym: „Zgoda na rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku dziecka” oraz „Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych Rodziców/ Dzieci.
3. Dokumenty oraz zgody rodziców są opracowane przez placówkę, ich treść jest uzgadniana z inspektorem ds. RODO:
4. W przedszkolu funkcjonuje opracowany przy współpracy z rodzicami „Regulamin grupy zamkniętej na Facebooku „ . Grupy na FB powstają z inicjatywy rodziców.
6. Z początkiem każdego roku szkolnego **rodzice wychowanków przedszkola są zapoznawani z procedurą STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH - bezpieczeństwo i ochrona małoletnich przed przemocą i krzywdzeniem w Miejskim Przedszkolu „Perelka” im. Jana Brzechwy w Ełku** (oświadczenie – załącznik nr 4).

Rozdział V

Określenie sposobu bezpiecznego dostępu do Internetu

1. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod ścisłym nadzorem nauczyciela.
2. Nauczyciele przedszkola , zapewniają dzieciom dostęp do Internetu m.in. w ramach realizacji programów: Mistrzowie Kodowania Junior, Uczymy Dzieci Programować oraz realizacji inicjatywy „Dzień Bezpiecznego Internetu”.
3. Nauczyciele zapewniają ochronę dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

Rozdział VI

Określenie sposobu sprawdzania pracowników placówki pod kątem niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego

1. Przedszkole monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
2. W przedszkolu bezpośrednią opiekę sprawują nauczyciele danej grupy.
3. Dyrektor - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, ma obowiązek w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwany dalej „Rejestrem”.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 2 i 3 przedkłada Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z

2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Informację z rejestru , dyrektor utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika .
6. Rozpoczynając pracę w placówce pracownicy mają obowiązek zapoznania się z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.
7. Pracownicy przedszkola są przeszkoleni w zakresie rozpoznawania czynników oraz identyfikacji symptomów krzywdzenia dzieci, a także przechodzą szkolenie w zakresie procedury „Niebieskiej Karty”
8. Wszyscy zatrudnieni są poinformowani o odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, w zakresie ich obowiązku do podejmowania interwencji w sytuacji rozpoznania krzywdzenia wychowanka.
9. Pracownicy placówki mają dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek pomocowych i interwencyjnych umieszczonych na tablicy ogłoszeń.

Rozdział VII

Ewaluacja stosowania Standardów

1. Dyrektor przedszkola wyznacza koordynatora , jako osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich w przedszkolu .
2. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów.
3. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom przedszkola ich nowe brzmienie.
4. Na początku każdego roku szkolnego pracownicy są zapoznani ze standardami.
5. Wprowadza się następujące zasady przeglądu i aktualizacji standardów :
 - a) dyrektor powołuje zespół ds. przeglądu i aktualizacji standardów,
 - b) personel placówki oraz rodzice wychowanków mają obowiązek informowania koordynatora lub osoby powołane do ww. zespołu o potrzebie zmian/rozszerzenia zakresu standardów,
 - c) koordynator po przeanalizowaniu uzyskanych informacji powiadamia dyrektora/wicedyrektora placówki, który w sytuacjach wymagających niezwłocznej interwencji w zakresie treści standardów wprowadza stosowne zmiany lub zleca ich przeanalizowanie zespołowi ds. przeglądu aktualizacji standardów,
 - d) zespół przynajmniej raz w roku we współpracy z organami placówki dokonuje analizy treści standardów przedstawiając dyrektorowi wnioski i rekomendacje oraz proponując stosowne zmiany w zapisach standardów.

Rozdział VIII

Zakres kompetencji pracowników w związku z wprowadzeniem i przestrzeganiem w placówce standardów, w tym ewaluacja stosowania standardów

Zakres kompetencji Dyrektora:

Określa

STATUT MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA „PEREŁKA” im. JANA BRZECHWY W EŁKU

1. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawie wsparcia instytucjonalnego udzielanego dziecku na terenie przedszkola lub wnioskuje do instytucji zewnętrznych zgodnie z ich kompetencjami.
2. Koordynator we współpracy z dyrektorem jest zobowiązany minimum raz w roku, w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli za zorganizowanie/przeprowadzenie szkolenia personelu pedagogicznych placówki oraz w ramach realizacji standardów kontroli zarządczej szkolenia pozostałego personelu do stosowania ww. standardów .
3. Koordynator opracuje plan , który przedstawia dyrektorowi do akceptacji 15 września każdego roku. Osoby wskazane w planie składają sprawozdania z realizacji planu zawierające rekomendacje i wnioski oraz wskazują uzyskane efekty. Koordynator opracowuje sprawozdanie zbiorcze.
4. Działania na rzecz zapoznania personelu ze standardami powinny być ujęte w planie kontroli zarządczej i planie doskonalenia nauczycieli.

Rozdział IX Przepisy końcowe

Standardy wchodzi w życie na mocy zarządzenia dyrektora przedszkola.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola PEREŁKA
im. Jana Brzechwy w Ełku

mgr Anna Birgiel

14.02.2024

Załącznik nr 1 NOTATKA SŁUŻBOWA

**WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ DOTYCZĄCEJ DZIECKA W ZWIĄZKU Z
PODEJRZENIEM PRZEMOCY W RODZINIE**

Imię i nazwisko dziecka: _____ **Grupa:** _____

Data sporządzenia notatki: _____

1. Opis wyglądu dziecka: (np. urazy-jakie?)

2. Zachowanie dziecka (jakie?)

3. Inne informacje istotne w rozpoznawaniu sytuacji dziecka:

4. Źródło informacji:

5. Podjęte działania interwencyjne:

_____ podpis osoby sporządzającej notatkę

Załącznik nr 2 Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu małego/małoletni/a.....,

grupa

uległo wypadkowi w domu, polegającym na, w związku z czym powstały urazy

tj.....
.....

Dziecko przyprowadzone zostało do przedszkola z widocznymi zmianami typu

.....,
w dniu

.....

.....

(Data i podpis czytelny rodzica)

(Data i podpis personelu)

Załącznik nr 3 KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka: _____ **Grupa:** _____

Przyczyna interwencji:

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu przemocy wobec dziecka

Opis działań podjętych przez psychologa, pedagoga specjalnego, nauczyciela.

Data: _____

Działanie

Rozmowa z opiekunami dziecka.

Data: _____

Opis rozmowy:

Forma podjętej interwencji.

- a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
- c) Inny rodzaj interwencji. Jaki?

Dane dotyczące interwencji

(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje)

Data interwencji _____

Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka je uzyskała, działania placówki ,działania rodziców.

Data: _____

Działanie:

podpisy osoby reprezentującej placówkę

podpisy opiekunów prawnych

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/yoświadczam, że
w dniu..... podczaszostałem zapoznana/y ze standardami ochrony
małoletnich i zasadami ich stosowania w

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis czytelny	Uwagi

Data:

Podpis rodziców/opiekunów prawnych.....