

# **Nabór na wolne stanowisko – pracownicy niepedagogiczni**

**w Miejskim Przedszkolu „PEREŁKA” im. Jana Brzechwy  
w Elku**

## **Stanowisko / wymiar etatu**

**Pomoc nauczyciela – 1/1 etatu - 2 osoby**

**Woźna – 1/1 etatu – 2 osoby**

Termin zatrudnienia: **od 01.09.2022 r.**

## **Niezbędne wymagania**

- 1) preferowane obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność;

## **Wymagania:**

1. Wysoko punktowane:

Pomoc nauczyciela - wykształcenie kierunkowe ( studia na kierunku pedagogika, licencjat, studium opiekunek żłobkowych lub pracy z małymi dziećmi )

Woźna – wykształcenie na poziomie średnim

2. Umiejętności:

- pracy w zespole,
- trafnego podejmowania decyzji oraz takie cechy, jak: uczciwość, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, staranność, terminowość, punktualność,
- komunikacji

Ponadto:

- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku oraz odporność na stres,
- poprawna wymowa,
- miła aparycja,
- kreatywność,
- doświadczenie zawodowe,
- otwartość na zmiany.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku określają przepisy oświatowe oraz Statut przedszkola.**

## **Wymagane dokumenty:**

Kandydat na wolne stanowisko obowiązany jest przedstawić:

- 1) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej odręcznie podpisany;
- 2) list motywacyjny odręcznie podpisany;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych;

- 5) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 6) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) podpisana klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 8) podpisane pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

W dniu przesłuchania kandydata do wglądu dokument potwierdzający obywatelstwo

### **Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów**

- 1) Wymagane dokumenty należy składać do skrzynki pocztowej przy wejściu głównym do Miejskiego Przedszkola „PERELKA” w Ełku lub w kancelarii przedszkola; w zamkniętych i opisanych kopertach. Opis koperty:  
„Imię i nazwisko kandydata, numer telefonu kontaktowego, dopisek: „Nabór na stanowisko ..... w Miejskim Przedszkolu ”PERELKA”
- 2) Wymagane dokumenty można przesłać w formie skanów pocztą elektroniczną na adres placówki [przedszkole2@elk.edu.pl](mailto:przedszkole2@elk.edu.pl)
- 3) Termin składania dokumentacji trwa od dnia ogłoszenia naboru do dnia 08 sierpnia 2022 r., w godz. 8.00 - 14.00. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu.
- 4) Złożone oferty będą badane pod względem spełnienia wymagań formalnych.
- 5) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych lub wpłyną po wyżej określonym terminie – nie będą rozpatrywane.
- 6) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 7) Informacja o wyniku naboru - zostanie umieszczona na stronie bip przedszkola.
- 8) Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **87 7326484 w godzinach 9-13**

Dokumenty kandydatów, którzy nie uzyskają akceptacji komisji będą przechowywane w kancelarii Miejskiego Przedszkola „PERELKA” w Ełku przez okres 2 miesięcy od momentu upowszechnienia informacji o wynikach naboru, po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor Przedszkola zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub unieważnienia naboru bez podania przyczyn.

Data ogłoszenia konkursu 17 lipiec 2022 r.

Dyrektor :

mgr Anna Birgiel